

З А Я В К А
на подбор специалиста
от «29» января 2019 г.

1. Описание позиции:

Полное название должности	Главный специалист отдела инновационного развития
Количество вакантных мест	1
Обязанности сотрудника	<ul style="list-style-type: none"> - Сопровождение функционирования и развитие корпоративной системы инновационного развития холдинга. - Реализация проектов по внедрению системы управления запросами на внешние инновации, организация работы технологических и бизнес-экспертов. - Реализация проектов по внедрению системы управления внутренними инновациями, организация экспертной поддержки проектов. - Организация и администрирование работы с базами научно-технических публикаций и информации типа Scopus, ScienceDirect, EngineerigVillage, Knovel и др., подготовка аналитических обзоров (справок) по запросам, взаимодействие с владельцами баз научно-технических публикаций, поддержка работы администраторов доступа к базам на предприятиях холдинга, организация обучения пользователей баз, реализация проектов по внедрению новых инструментов работы по изучению и анализу научного ландшафта - Реализация проектов по применению технологий BigData для анализа текстовой и др. информации, взаимодействие с разработчиками ПО, участие в проектах по разработке дорожных карт развития технологий и подготовке долгосрочных прогнозов развития холдинга с использованием информации о глобальных трендах и компаниях-аналогах - Работа с информационной системой управления знаниями холдинга, создание баз знаний, организация работы экспертов, менеджеров знаний и участников процесса управления знаниями в холдинге - Сопровождение работ по организации подписки на российские и зарубежные периодические издания. - Взаимодействие с предприятиями холдинга по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей - Участие в разработке, актуализации программы инновационного развития (ПИР) и среднесрочного плана (ССП) инновационного развития в соответствии с методическими указаниями ФОИВ. Подготовка отчетов о выполнении. - Выполнение поручений руководства.
Кому будет подчиняться сотрудник (должность)	Начальник отдела инновационного развития
Кто будет в прямом подчинении	
Связаны ли с работой на этой должности командировки: куда, насколько длительные	<p>Связаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предприятия ОДК – 1-3 дня - мероприятия инновационного характера Россия – 2-4 дня - мероприятия инновационного характера за рубежом – 2-3 дня

2. Условия найма и оплата труда:

Заработная плата	96 000, испытательный срок 3 месяца
Социальный пакет	премия в соответствии с положением
Режим работы сотрудника	нормированный
Сверхурочная работа	не планируется
Продолжительность отпуска	28
Карьерный рост	

3. Требования к кандидату:

Пол	не имеет значения
Возраст	не имеет значения
Образование	Высшее техническое (инженерное), высшее экономическое (управленческое)
Специализация (квалификация)	не имеет значения
Знание иностранного языка	Английский, минимум Advanced
Владение компьютером	Продвинутый пользователь ПК (пакет MS Office), пользователь баз научно-технической информации и аналогичных ресурсов, опыт использования ПО для анализа больших массивов информации
Опыт работы	- Общий стаж – не менее 5 лет - Стаж работы в инновационной сфере (в компаниях, ведущих инновационную деятельность, в инновационной экосистеме) – не менее 3 лет
Знания и навыки, важные для этой должности	- Опыт работы с базами научно-технических публикаций типа Scopus, ScienceDirect, др. - Опыт работы с сервисами коллективного пользования (на основе ПО типа Jive, RedMine, TeamLab и др.) - Знания и навыки сбора, обобщения, анализа информации и данных, подготовки информационных и аналитических документов, проведения автоматизированных расчетов и анализа с использованием электронных таблиц - Управление проектами, включая администрирование проектов
Личный автомобиль	не имеет значения
Водительские права	не имеет значения
Личные качества	Системность, организаторские и аналитические способности, способности работать с большими объемами информации, внимание к деталям коммуникабельность инициативность и творческое мышление, исполнительность

4. Резолюция Кадровой службы:

Соответствие вакансии штатному расписанию	
Соответствие заявленного функционала предполагаемой оплате	
Соответствие функционала локально-нормативным актам	
Соответствие социального пакета корпоративным нормам	

Начальник отдела инновационного развития



Е.Г. Донцова

Согласовано:

Заместитель руководителя
Департамента инновационного развития



М.В. Кустова